

	<b>Sistema di gestione Integrato</b>	Mod. 52 Ed. 0 rev.0
	<b>SEGNALAZIONE e WHISTILEBLOWING</b>	

Nome e Cognome del segnalatore	
Posizione o funzione svolta nell'ambito della Società	
Descrizione dei fatti oggetto di segnalazione	
Tempo e luogo in cui sono stati commessi i fatti segnalati	
Generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto che ha posto in essere i fatti segnalati	
Indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione;	
Documenti che possano confermare la fondatezza dei fatti riportati	
Altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.	

Il segnalatore in caso di illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea può utilizzare anche il canale di comunicazione esterno dell'ANAC come previsto dal Decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 in accordo a quanto descritto nei successivi paragrafi della presente procedura.

	<b>Sistema di gestione Integrato</b>	Mod. 52 Ed. 0 rev.0
	<b>SEGNALAZIONE e WHISTLEBLOWING</b>	

Il dipendente e/o il collaboratore che intenda segnalare condotte illecite, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro con la Società, può segnalare l'illecito all'Ufficio Whistleblowing con le seguenti modalità:

- in forma scritta: analogica;
- in forma orale, su richiesta del segnalante, attraverso un incontro diretto con i componenti dell'Ufficio Whistleblowing.

Le segnalazioni potranno essere effettuate utilizzando uno dei seguenti canali interni alla Società:

- a mezzo di servizio postale a mezzo raccomandata da indirizzarsi a Ufficio Whistleblowing c/o Friulana Costruzioni S.r.l. – Via Diego di Natale, n. 20/22 – 33039 SEDEGLIANO UD; la segnalazione venga inserita in due buste chiuse, includendo, nella prima, i dati identificativi del segnalante, unitamente a un documento di identità; nella seconda, l'oggetto della segnalazione; entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all'esterno, la dicitura “riservata/ personale all'Ufficio Whistleblowing”;
- inviando all'indirizzo **whistleblowingfc@virgilio.it** la richiesta di appuntamento per un colloquio riservato con l'Ufficio Whistleblowing; le segnalazioni interne in forma orale sono effettuate su richiesta della persona segnalante mediante un incontro diretto fissato con il Responsabile dell'Ufficio Whistleblowing che deve fissarlo entro un termine ragionevole non superiore a 10 giorni lavorativi. L'incontro potrà svolgersi in presenza presso la sede proposta dal Responsabile dell'Ufficio Whistleblowing o da remoto attraverso l'utilizzo di una piattaforma di video-conference.

Nel sito sono specificate altresì le modalità di compilazione e delle misure adottate per la riservatezza e protezione dei dati del segnalante in accordo con quanto concordato con le organizzazioni sindacali di cui all'articolo 51 del decreto legislativo n.81 del 2015 nel CCNL.